

# 世新大學 103 學年度第 2 學期日間學制大學部畢業生領取畢業證書注意事項

## 一、授予學位

依據本校學則第四十八條：學生修業期滿，並修足本校各學系（組）、學位學程應修之科目與學分，成績及格，且符合各學系（組）、學位學程畢業條件，於完成離校手續後，始得發給畢業證書，並依照所屬學系（組）、學位學程，分別授予學士學位。

## 二、辦理線上離校手續

1. 辦理期間：104 年 6 月 18 日(四)~104 年 7 月 10 日(五)17:00。
2. 應屆畢業生請於 6 月 18 日起上網查詢各項「未完成」之離校關卡，並於 7 月 10 日(五)前完成填寫問卷、或歸還圖書、器材等各項離校事宜(查詢線上離校路徑：<http://www.shu.edu.tw/>→中文→學生選查課入口→輸入學號及選課密碼(按確認)→學籍作業→SB0107--離校手續資訊查詢)。
3. 103 學年度應屆畢業生請填寫畢業生流向問卷，點選路徑：<http://www.shu.edu.tw/>→中文首頁→畢業生流向問卷【網址：[http://ap.shu.edu.tw/OSA\\_JOB/QAA400/login.aspx](http://ap.shu.edu.tw/OSA_JOB/QAA400/login.aspx)】(如有登入疑問請洽 02-22368225 分機 2088)
4. 104 年 7 月 10 日(五)起，畢業生如未辦妥離校者，請先至教務處註冊組領取「未完成離校手續單」，再至相關單位續辦離校手續(學生歸還器材後，相關單位於紙本簽註「已完成」並蓋章)。

## 三、公告成績—104 年 7 月 7 日(二)成績公告日

網路查詢成績，確認符合各學系畢業資格。路徑：<http://www.shu.edu.tw/>→中文→學生選查課入口→輸入學號及選課密碼(按確認)→成績作業→歷年成績查詢。)

## 四、領取畢業證書—104 年 7 月 15 日(三)，各學系畢業生同學請依公告時間領取

1. 須先完成離校手續(請參考上列第二點「辦理離校手續」之說明)
2. 本人親領且備妥證件：學生證及印章  
(若學生證遺失請於領取時填寫遺失切結書及繳驗身分證正本。)  
(非本人親領者，請依照下列第六點「代領畢業證書事宜」辦理)
3. 畢業證書領取時間及地點：**7 月 15 日(三)**依下列領取時間至舍我樓二樓 R201、R202、R203 教室

學系	組別	地點	領取時間	學系	組別	地點	領取時間
中文系		R201	09:30-10:00	行管系		R202	09:30-10:10
新聞系		R201	10:00-11:30	法律系		R202	09:30-10:30
企管系		R201	11:30-12:00	社心系		R202	10:30-11:30
資傳系		R201	09:30-10:00	傳管系		R202	09:30-11:00
日文系		R201	10:00-10:30	口傳系		R202	11:00-12:00
公廣系		R201	10:30-12:00	財金系		R203	09:30-10:20
觀光系	餐旅組	R201	09:30-10:00	數媒系	動畫組	R203	10:20-10:45
觀光系	旅遊組	R201	10:00-10:30	數媒系	遊戲組	R203	10:45-11:10
觀光系	規劃組	R201	10:30-11:00	圖傳系		R203	11:10-12:00
經濟系		R201	11:00-12:00	英語系		R203	09:30-10:10
資管系	資管組	R202	10:10-10:50	廣電系	廣播組	R203	10:10-10:40
資管系	資科組	R202	10:50-11:30	廣電系	電影組	R203	10:40-11:10
資管系	網科組	R202	11:30-12:00	廣電系	電視組	R203	11:10-12:00

## 五、補領畢業證書

1. 未依上列時間領取者，請於 **7 月 20 日(一)**起於辦公時間由本人親持學生證、印章至教務處註冊組領取(暑期調整辦公時間請於 6 月中旬至本校網頁查詢)。
2. 如尚未辦妥離校手續者，請於上班時間到校完成離校手續後，方得領取。

## 六、代領畢業證書事宜

1. 若委託他人領取者，請填妥委託書後交給受委託者【委託書下載路徑:世新大學中文首頁→行政單位→教務處→註冊組→表件下載(學生用)-代領學位證書委託書】。
2. 受委託者請檢附:
  - a. 委託書及委託人身分證件、學生證及印章。
  - b. 受委託人之身分證件及印章。
  - c. 委託人未辦妥離校手續者，應請受託人代為辦妥離校手續，方可領取。

## 大學部畢業生辦理線上離校手續注意事項

- 一、應屆畢業生請於 104 年 6 月 18 日起上網查詢各項「未完成」之離校關卡，例如：問卷未填寫、各項器材、書籍未歸還，務請於 104 年 7 月 10 日 前至所屬相關單位完成。  
**畢業生完成離校手續後，請勿再借用圖書或器材。**
- 二、線上離校手續查詢路徑：<http://www.shu.edu.tw/>→中文→學生選查課入口→輸入學號及選課密碼  
 (按確認)→學籍作業→SB0107--離校手續資訊查詢

日期	注意事項																										
104/06/18~104/07/10 (請於 <b>104/07/10</b> 前完成，若問卷未填、圖書、器材等未還，即視同尚未辦妥離校手續。)	<p>1. 至教務行政系統學生篇→學籍作業→SB0107—離校手續資訊查詢，輸入畢業學年、學期、學號。</p> <p>2. 請應屆畢業生確認<b>已完成畢業流向問卷及器材歸還</b>，相關資訊說明如下：                      (1) 未還≥1：表示尚有未完成項目，請點選連結查看，並至審核單位歸還或洽詢。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">畢業學年</th> <th style="text-align: center;">畢業學期</th> <th style="text-align: center;">系級名稱</th> <th style="text-align: center;">學號</th> <th style="text-align: center;">姓名</th> <th style="text-align: center;">問卷未填</th> <th style="text-align: center;">畢業流向問卷</th> <th style="text-align: center;">器材歸還否</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">103</td> <td style="text-align: center;">第二學期</td> <td style="text-align: center;">A22341-資管網科四甲</td> <td style="text-align: center;">A97123456</td> <td style="text-align: center;">王大同</td> <td style="text-align: center;">0 門課</td> <td style="text-align: center;">未填</td> <td style="text-align: center;">已還:0, 未還:1</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">畢業學年</th> <th style="text-align: center;">畢業學期</th> <th style="text-align: center;">審核單位</th> <th style="text-align: center;">器材歸還否</th> <th style="text-align: center;">原因說明</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">103</td> <td style="text-align: center;">第二學期</td> <td style="text-align: center;">L00-圖書館</td> <td style="text-align: center;">未還</td> <td style="text-align: center;">在圖書館有未處理完之事項，詳情請洽圖書館！</td> </tr> </tbody> </table> <p>(2) 已還 0，未還 0：表示無圖書或器材未歸還。                      (3) 畢業流向問卷「未填」：請至該問卷網頁填寫，路徑如下：  <a href="http://www.shu.edu.tw/">http://www.shu.edu.tw/</a>→中文→畢業生流向問卷                      (網址：<a href="http://ap.shu.edu.tw/OSA_JOB/QAA400/login.aspx">http://ap.shu.edu.tw/OSA_JOB/QAA400/login.aspx</a>)                      (如有登入疑問請洽 02-22368225 分機 2088)                      (4) 畢業流向問卷「已填」：表示已完成填答。</p>	畢業學年	畢業學期	系級名稱	學號	姓名	問卷未填	畢業流向問卷	器材歸還否	103	第二學期	A22341-資管網科四甲	A97123456	王大同	0 門課	未填	已還:0, 未還:1	畢業學年	畢業學期	審核單位	器材歸還否	原因說明	103	第二學期	L00-圖書館	未還	在圖書館有未處理完之事項，詳情請洽圖書館！
畢業學年	畢業學期	系級名稱	學號	姓名	問卷未填	畢業流向問卷	器材歸還否																				
103	第二學期	A22341-資管網科四甲	A97123456	王大同	0 門課	未填	已還:0, 未還:1																				
畢業學年	畢業學期	審核單位	器材歸還否	原因說明																							
103	第二學期	L00-圖書館	未還	在圖書館有未處理完之事項，詳情請洽圖書館！																							
<b>104/07/07</b> 成績公告日	查詢本學期成績是否到齊、確認已符合各學系畢業資格。																										
104/07/13(一)	未辦完離校者→①請先至教務處註冊組領取「未完成離校手續單」 →②再至相關單位續辦離校手續 →③並繳回離校手續單至教務處註冊組。																										
104/07/15(三)上午	請攜帶學生證及印章，依排定時間表 至舍我樓二樓 R201、R202、R203 教室領取畢業證書 (若學生證遺失，請於領取時填寫遺失切結書及繳驗身分證正本)。																										
104/07/20 起	完成暑修課程後具畢業資格之同學： ①請於授課教師上傳暑修成績後，與註冊組確認領取畢業證書日期 (TEL:02-22368225#2032~2039)； ②於可領證書當日攜學生證及印章至教務處領取，未辦妥離校者須先完成離校手續。																										