

世新大學 114 學年度第 2 學期大學部畢業生領取畢業證書注意事項

一、授予學位規定

- 依本校學則第 48 條，學生修業期滿，修足應修科目與學分，成績及格且符合各學系畢業條件，完成離校手續後，始得發給畢業證書，並依所屬學系分別授予學士學位。
- 本校學士班及進修學士班應屆畢業生確認本學期修課成績全部到齊，且符合畢業條件，並完成畢業離校手續後，發給學位證書。

二、領證前請確認下列事項

- **完成**線上離校手續：115 年 6 月 8 日(一)起至 6 月 29 日(一)止，請上網查詢各項「未完成」事項，並洽各相關單位辦理。
- 查詢路徑：學生教務系統 → 學籍作業 → SB0107-離校手續資訊查詢
- 填寫畢業生流向問卷：<http://www.shu.edu.tw> → 在校生 → 資訊服務 → 畢業生流向問卷（洽社會資源發展中心，分機 82184、82185）
- **符合**各學系畢業資格：本學期成績公告日為 115 年 7 月 3 日(五)。
- 115 年 7 月 1 日(二)起，未辦妥離校手續者，請先至教務處領取「未完成離校手續單」，再至相關單位辦理，完成後方得領取證書。*7 月 14 日發證當日請依各學系領證時間至教室領取離校手續單。

三、領證方式：到校領取或申請郵寄兩種方式。

四、到校領證時間 — 7 月 14 日（二）

- 當日本人請攜帶學生證及印章（學生證遺失請攜帶身分證）。
- 不克領取者，請於 7 月 16 日(四)起於辦公時間由本人持學生證及印章至教務處領取。

各學系領取畢業證書時間表及地點（舍我樓教室 R201、R202、R203、R302 及教務處）

舍我樓 R201

法律系(A)	09:30 — 10:30	R201
傳管系(A)	10:30 — 12:00	R201
經濟系(A)	13:30 — 14:00	R201
口傳系(A)	14:00 — 15:00	R201
新聞系(A)	15:00 — 16:30	R201

舍我樓 R202

社心系(A)	09:30 — 10:30	R202
資管系資管組(A)	10:30 — 11:00	R202
資管系資管組、AI 科傳組(A)	11:00 — 11:30	R202
資管系 AI 科傳組(A)	11:30 — 12:00	R202
資傳系(A)	13:30 — 14:00	R202
日文系(A)	14:00 — 15:00	R202
公廣系(A)	15:00 — 16:30	R202

各學系領取畢業證書時間表及地點（舍我樓教室 R201、R202、R203、R302 及教務處）

舍我樓 R203

觀光系(A)	09:30 — 10:30	R203
圖傳系(A)	10:30 — 12:00	R203
數媒系/原專班(A)	13:30 — 14:30	R203
廣電系(A)	14:30 — 16:30	R203

舍我樓 R302

財金系(A)	10:00 — 11:00	R302
企管系(A)	11:00 — 11:30	R302
行管系(A)	11:30 — 12:00	R302


教務處(行政大樓二樓)

英語系(A)	11:00 — 11:30	教務處
中文系(A)	11:30 — 12:00	教務處
進修學士班各學系(C)	14:00 — 16:30	教務處

五、代領畢業證書事宜

- 如需委託他人領取者，請填妥委託書後交給受委託者。【下載路徑：世新大學首頁 → 行政單位 → 教務處 → 註冊課務組 → 表件下載 → 代領學位證書委託書】
- 受委託者領證時請檢附：(a) 委託書及委託人身分證件、學生證及印章；(b) 受委託人之身分證件及印章；(c) 委託人未辦妥離校手續者，應請受託人代為辦妥。

六、郵寄申請

- 請備妥郵寄委託切結書、B4 回郵信封 1 個（填寫回寄地址及自貼 110 元國內雙掛號郵資），一同寄交註冊課務組，自 7 月 15 日起陸續寄發。
-  **【重要提醒】**學位證書為重要文件，僅發放 1 份正本。郵寄有遺失風險，如遺失毀損，日後僅能補發畢業證明書，懇請審慎考慮。

七、數位證書

各生於完成紙本領證後，將寄發中、英文版數位學位證書，應屆畢業生請至教務系統更新個人電子信箱。（路徑：學生教務系統 → 學籍作業 → SB0102 通訊資料維護，請勿提供學校的學生信箱。）

大學部應屆畢業生辦理線上離校手續注意事項

- 應屆畢業生請於 115 年 6 月 8 日起上網查詢各項「未完成」之離校關卡，例如：問卷未填寫、各項器材或書籍未歸還，務請於 115 年 6 月 29 日前至所屬相關單位完成。應屆畢業生完成離校手續後，請勿再借用圖書或器材。
- 線上離校手續查詢路徑：<http://www.shu.edu.tw/>→在校生→資訊服務→**學生教務系統**→輸入學號及密碼(按確認)→學籍作業→SB0107-離校手續資訊查詢

日期	注意事項																										
115/06/08~06/29 (請於 115/06/29 前完成，若問卷未填、圖書、器材等未還，即視同尚未辦妥離校手續。)	<ol style="list-style-type: none"> 至教務行政系統學生篇→學籍作業→SB0107—離校手續資訊查詢，輸入畢業學年、學期、學號。 請應屆畢業生確認已完成畢業流向問卷及器材歸還，詳閱下方說明。 <ol style="list-style-type: none"> 未完成/未還≥ 1：表示尚有未完成或待處理事項，請點選連結查看，並至審核單位歸還或洽詢。 <table border="1" data-bbox="461 741 1419 1077"> <thead> <tr> <th>畢業學年</th> <th>畢業學期</th> <th>系級名稱</th> <th>學號</th> <th>姓名</th> <th>問卷未填</th> <th>畢業流向問卷</th> <th>未完成事項</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>114</td> <td>第二學期</td> <td>A03241-廣電電視四甲</td> <td>A111023456</td> <td>王小明</td> <td>0 門課</td> <td>未填/未填完整</td> <td>已完成:0 未完成:1</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="488 1125 1414 1358"> <thead> <tr> <th>畢業學年</th> <th>畢業學期</th> <th>審核單位</th> <th>完成否</th> <th>原因說明</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>114</td> <td>第二學期</td> <td>L00-圖書館</td> <td>未完成</td> <td>在圖書館有未處理完之事項，詳情請洽圖書館！</td> </tr> </tbody> </table> 已完成 0/已還 0，未完成 0/已還 0：表示無圖書或器材未歸還或無待處理事項。 畢業流向問卷「未填」或「未填完整」：請至該問卷網頁填寫，路徑如下：http://www.shu.edu.tw/→在校生→資訊服務→畢業生問卷流向→應屆畢業流向調查 (如有登入疑問，請洽社會資源發展中心 02-22368225 分機 82184、82185，須花費 5-10 分鐘，請先上網填寫。 畢業流向問卷「已填」：表示已完成填答。 	畢業學年	畢業學期	系級名稱	學號	姓名	問卷未填	畢業流向問卷	未完成事項	114	第二學期	A03241-廣電電視四甲	A111023456	王小明	0 門課	未填/未填完整	已完成:0 未完成:1	畢業學年	畢業學期	審核單位	完成否	原因說明	114	第二學期	L00-圖書館	未完成	在圖書館有未處理完之事項，詳情請洽圖書館！
畢業學年	畢業學期	系級名稱	學號	姓名	問卷未填	畢業流向問卷	未完成事項																				
114	第二學期	A03241-廣電電視四甲	A111023456	王小明	0 門課	未填/未填完整	已完成:0 未完成:1																				
畢業學年	畢業學期	審核單位	完成否	原因說明																							
114	第二學期	L00-圖書館	未完成	在圖書館有未處理完之事項，詳情請洽圖書館！																							
115/07/01(二)起	未完成離校者→請先至教務處註冊課務組領取「未完成離校手續單」。 →再至相關單位續辦離校手續，完成後並繳回手續單。 *7/14 當日請依各學系領證時間至教室領取離校手續單。																										
115/07/03 成績公告	查詢本學期修課課程成績是否已到齊並確認已符合各學系畢業資格。																										

115/07/14(二)	<p>各學系大學部畢業生領證：</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ 到校領取依各學系領取時間表領取畢業證書。 ➢ 申請郵寄。
<p>115/07/16(四)起 暑期洽公時間： 09:00-12:00； 13:30-16:30。</p>	<p>➢ 7/14 當日如不克領證，請於 7/16 起領證並請先與教務處確認並預約到校領取日期，或申請郵寄。</p> <p>完成 114 學年度暑修課程後始具畢業資格之同學：請於教師上傳暑修成績後，與教務處確認並預約領取學位證書日期。TEL:02-22368225</p> <p>分機 82032 圖傳系、資傳系、觀光系 分機 82035 廣電廣播組、公廣系、日文系 分機 82036 資管系、行管系、企管系、社心系、中文系 分機 82037 新聞系、經濟系、英語系、法律系 分機 82038 廣電電影組、口傳系、傳管系 分機 82039 廣電電視組、數媒系、財金系 分機 83812 進修學士班(C 學制圖傳、影視、企管、全媒體)</p>

重要時程表

日期	注意事項
115/06/08~06/29	完成線上離校手續 (SB0107 離校手續資訊查詢)
115/07/01 起	<p>未完成離校者至教務處領取「未完成離校手續單」</p> <p>*7/14 當日請依各學系領證時間至教室領取離校手續單。</p>
115/07/03	成績公告，確認已符合各學系畢業資格
115/07/14 (二)	各學系大學部畢業生領取畢業證書 (當日依時間表到校或申請郵寄)
115/07/16 起	7/14 不克領證者請預約到校領取或申請郵寄