

 2026 宜蘭國際童玩藝術節短期工作人員招募簡章

【主辦單位】宜蘭縣政府 <http://www.e-land.gov.tw>

【承辦單位】宜蘭縣政府文化局 <http://www.ilccb.gov.tw>

童玩節工讀生招募網站 <https://www.yicfff.tw/joinus>

2026 宜蘭國際童玩藝術節，即將自 115 年 7 月 4 日～115 年 8 月 16 日於冬山河畔舉行為期 44 天，竭誠歡迎主動積極的您，加入我們的工作團隊，共同攜手創造美麗的回憶與佳績。

**報名日期**：自 115 年 5 月 1 日（五）起至 5 月 18 日（一）止。

**報名方式**：1. 一般暑期工讀生：於[童玩節工讀生招募網站](#)報名。

2. 大專青年學生公部門暑期工讀計畫：於[童玩節工讀生招募網站](#)報名成功後，**報名期限內寄送紙本報名表至羅東文化工場服務台**。

**洽詢電話**：(03) 9577440 轉 236（林小姐）或 240（吳小姐）。

**甄 試**：甄試時間、地點及方式，將於 115 年 5 月 28 日（四）公告於[宜蘭縣政府文化局網站](#)及[童玩節工讀生招募網站](#)。

1. 甄試時間：115 年 6 月 7 日（日）。
2. 甄試地點：羅東文化工場

**成績公佈**：115 年 6 月 15 日（一）於[宜蘭縣政府文化局網站](#)及[童玩節工讀生招募網站](#)公布錄取及備取名單（備取名額為預定錄取名額 10%，另比照原住民族工作權保障法規定進用原住民 1%，身障保障名額依機關進用標準錄取 3%）。

**培 訓**：**通過甄試者，需參加培訓及各組教育訓練課程，無法參加者，視同放棄。**

1. 培訓日期：暫定 115 年 6 月 28 日（星期日），計 1 日。
2. 培訓地點：暫定親水公園。
3. 課程內容：服務概念、活動分區介紹、緊急應變處理、工作倫理、人際溝通、各組別實務解說等（培訓資料於 6 月 22 日（一）後公告於童玩節工讀生招募網站提供下載）。
4. 各組另規劃日期進行小組教育訓練。

2026 宜蘭國際童玩藝術節各組人力需求表

一、園區服務人員

	組別	工作內容	預計名額	需求及特殊技能	工作時間	薪資
園 區 服 務 人 員	水域遊戲組	1. 服務台諮詢廣播、遊客服務及引導。 2. 遊具現場解說、管理與安全維護。 3. 防疫消毒、環境清理及臨時服務設施維管與物資搬運。 4. 其他交辦事項。	60 名	口齒清晰，不怕曬太陽，體能佳，具醫護經驗者列入優先考量。	週一至週日 08:15-19:15 每周輪休三日，超過 10 小時之加班費依勞動基準法規定計。	月薪 32,000 元
	行政組	1. 顧客服務及引導：園區廣播、服務台諮詢、受理遊客意見。 2. 便利設施提供：輪椅及嬰兒車租借、零錢兌換、兒童走照料。 4. 員工便當登記。 5. 遺失物管理：拾得物與遺失物管理。 6. 後送協助、物資盤點及其他交辦事項。	12 名	具備良好表達能力、溝通及團隊合作能力、細心度、抗壓力強、高 EQ 和應變能力佳、具外語能力者佳	週一至週五 (早班) 08:30-16:30 週六至週日 (早班) 08:00-16:00 週一至週日 (晚班) 13:00-21:00 每周輪休二日	月薪 29,760 元
	票務組	售票、帳務整理、票券盤點、門口驗票及管制、狀況處理、環境整潔及其他臨時交辦事項。	44 名	具備良好表達能力、抗壓力強、細心、應變能力佳、具有耐心，不怕曬太陽者列入優先考量。	週一至週五 08:30-20:00 (需加班 1.5 小時) 週六至週日 08:00-20:00 (需加班 2 小時) 每周輪休三日，超過 10 小時之加班費依勞動基準法規定計。	
	演出組	(行政組) 1. 演出相關資料確認 2. 庶務協處(物資管理、便當派發等) 3. 其他臨時交辦事項	4 名	體力佳、熟 Word、Excel 等文書軟體，有外語或護理能力者列入優先考量	週一至週日 (早班) 09:00-17:00 (晚班) 13:00-21:00 每周輪休二日，開閉幕原則不休假	
		(舞台組) 1. 演出節目計時 2. 臨時演出團隊事務協助 3. 協助庶務及環境清潔 4. 其他臨時交辦事項	4 名	體力佳、有外語或護理科系者列入優先考量	週一至週日 (早班) 09:30-17:30 (晚班) 13:00-21:00 每周輪休二日，開閉幕原則不休假	

親子館	帶領館內各項遊戲設施、導覽解說、兒童安全維護、活動材料準備、清潔維護及其他交辦事項。	11 名	具有帶領團康活動或幼保經驗，有耐心、外語能力或本土語言（台語或原住民語）者佳。	週一至週日 09:30-19:30 每周輪休三日，超過 10 小時之加班費依勞動基準法規定計。
主題館	帶領館內各項遊戲設施、導覽解說、兒童安全維護、活動材料準備、清潔維護及其他交辦事項。	20 名	具有帶領團康活動或幼保經驗，有耐心、外語能力或本土語言（台語或原住民語）者佳。	週一至週日 09:30-19:30 每周輪休三日，超過 10 小時之加班費依勞動基準法規定計。
媒宣組	拍照、攝影、影像剪輯、美編、收集網路新聞資料、整理相片、電話值日、管理文宣品（清點、搬運）及其他交辦事項。	6 名	具動態攝影經驗、Adobe Illustrator 軟體應用能力者列入優先考量。	週一至週日 (早班) 09:00-17:00 (晚班) 13:00-21:00 每周輪休二日
停車組	交通疏導、停車場管理及其他交辦事項。	30 名	具有耐心、不怕曬太陽列入優先考量。	週一至週日 (早班) 08:00-16:00 (晚班) 13:10-21:10 視現場業務需求做調整。每周輪休二日
環境組	園區環境、設施及公廁巡檢、環境整潔及其他交辦事項。	20 名	具有耐心、不怕曬太陽列入優先考量。	週一至週日 (早班) 08:00-16:00 (晚班) 13:10-21:10 視現場業務需求做調整。每周輪休二日
船務組	船上解說、岸上安全及秩序維護及其他交辦事項。	8 名	具有耐心、不怕曬太陽列入優先考量。	週一至週日 09:00-18:00 (須加班 1 小時) 每周輪休二日，超過 8 小時之加班費依勞動基準法規定計。

注意事項：

(一)水域遊戲組每人僱用月薪為新臺幣 32,000 元整，其餘組別每人僱用月薪為新臺幣 29,760 元整，提供勞保補助並提撥薪資總額 6%作為勞工退休準備金。

(二)工作時間：

1. 演出組工作期間自 115 年 7 月 1 日至 115 年 8 月 18 日止，共 49 天。
2. 水域遊戲組工作期間自 115 年 6 月 29 日至 115 年 8 月 18 日止，共 51 天。
3. 其餘組別工作期間自 115 年 7 月 4 日至 115 年 8 月 16 日止，共 44 天。

(三)依工作時間每週輪休二日（每日上班 8 小時）或三日（每日上班 10 時），超過規定工時之加班費依勞動基準法規定計。

(四)工作時間如表列，另依活動現場實際調度為準。

(五)需輪班，交通住宿自理。

(六)報名表後續提供本府勞工處就服台協助就業媒合使用。

## 二、宿舍服務人員

	組別	工作內容	預計名額	需求及特殊技能	工作時間	薪資
宿舍服務人員	宿舍行政組	<ol style="list-style-type: none"> <li>進駐前後整備及盤整：工作環境設置、宿舍用品整備及後續撤場盤整（含庶務用品清點）等。</li> <li>大會聯繫及溝通：訊息發布、派餐及車輛調度資料核對、多方（大會、團隊、親善等）訊息聯繫。</li> <li>團隊資訊彙整：蒐集親善、國外團隊出遊、派餐車輛需求資料等。</li> <li>零用金、保管金管理、填寫工作日誌、團隊活動影像紀錄等。</li> <li>其他臨時交辦事項：如諮詢服務、行李搬運協助、友誼餐會等活動支援、主辦宿舍團康交流活動、公共區域環境維護及清潔等。</li> </ol>	12名	1. 具良好自律、具團隊合作精神及協調判斷能力、體能好，對服務國外團隊住宿飲食工作具熱忱或擬任工作經驗者。 2. 具外語能力者、有社團經驗及曾任幹部列入優先考量。	1、分A、B、C組。 2、輪班制： （早班）08:00-16:00 （午班）16:00-24:00 （夜班）24:00-08:00  每周輪休二日，超過8小時之加班費依勞動基準法規定計。 *排班及輪休方式由大會安排。	月薪 31,000元 *夜班津貼每班NT500元。
	宿舍櫃檯服務組	<ol style="list-style-type: none"> <li>進駐前後整備及盤整：工作環境設置、宿舍用品整備及後續撤場盤整（含庶務用品清點）等。</li> <li>綜合服務及登記：諮詢服務、叫車服務、團隊外出登記、鑰匙管理及宿舍器材管理、訪客登記、隨隊/外國團隊名牌/衣服控管及發放、簡易救護、娛樂器材管理及發放等。</li> <li>其他臨時交辦事項：如行李搬運協助、友誼餐會等活動支援、主辦宿舍團康交流活動、公共區域環境維護清潔及填寫工作日誌等。</li> </ol>	12名			
	宿舍環境維護組	<ol style="list-style-type: none"> <li>進駐前後整備及盤整：工作環境設置、宿舍用品整備及後續撤場盤整（含庶務用品清點）等。</li> <li>環境清潔及維護：公共區域環境維護及清潔，如交誼廳、洗衣間、飲水機周邊、走廊及冰箱等。</li> <li>庶務用品出入庫管理：日用品（如衛生紙、塑膠袋等），床墊等出入控管、淺綜合服務及登記：諮詢服務、叫車服務、團隊外出登記、鑰匙管理及宿舍器材管理等。</li> <li>房舍整理：團隊進駐前之房舍清空間整備及退房後等環境清潔。</li> <li>交通及巡查管制：人員進出統計及管制（餐廳）、宿舍樓層巡查作業等。</li> </ol>	12名			

		6. 其他臨時交辦事項：如行李搬運協助、友誼餐會等活動支援、主辦宿舍團康交流活動、公共區域環境維護清潔及填寫工作日誌等。			
	宿舍 交通警衛組	1. 進駐前後整備及盤整：工作環境設置、宿舍用品整備及後續撤場盤整（含庶務用品清點）等。 2. 交通及巡查管制：人員進出統計及管制（宿舍）、運輸管理、門禁管理、球場管理、腳踏車管理及宿舍周邊巡查作業等。 3. 其他臨時交辦事項：如諮詢服務、行李搬運協助、友誼餐會等活動支援、主辦宿舍團康交流活動、公共區域環境維護清潔及填寫工作日誌等。	12 名		

注意事項：

- (一)每人僱用月薪為新臺幣 31,000 元整，提供勞保補助並提撥薪資總額 6%作為勞工退休準備金。
- (二)提供夜班津貼，每班新臺幣 500 元（限實際值夜班 24:00-08:00 者）。
- (三)工作期間自 115 年 6 月 29 日至 115 年 8 月 19 日止，共 52 天，實際進駐時間視團隊抵台時間而定。
- (四)工作時間依活動現場實際調度為準。
- (五)主辦單位得依實際需求調配組別，如宿舍環境維護組調至宿舍行政組等。
- (六)需輪班且一律住宿舍統一管理，並遵守門禁與宿舍管理規則。
- (七)交通及非屬當班時間之餐食需自理。
- (八)宿舍共用區設施如電腦、網路、電視為供外國團隊使用，且宿舍空間為團隊休息之寧靜空間，望能維護形象並自律生活。
- (九)報名表後續提供本府勞工處就服台協助就業媒合使用。

### 三、大專青年學生公部門暑期工讀計畫

	組別	工作內容	預計名額	需求及特殊技能	工作時間	薪資
園區服務人員	行政組	1. 顧客服務及引導：園區廣播、服務台諮詢、受理遊客意見。 2. 便利設施提供：輪椅及嬰兒車租借、零錢兌換、兒童走照料。 4. 員工便當登記。 5. 遺失物管理：拾得物與遺失物管理。 6. 後送協助、物資盤點及其他交辦事項。	2 名	具備良好表達能力、溝通及團隊合作能力、細心度、抗壓力強、高 EQ 和應變能力佳、具外語能力者佳	週一至週五 (早班) 08:30-16:30 週六至週日 (早班) 08:00-16:00 週一至週日 (晚班) 13:00-21:00 每周輪休二日	月薪 29,760 元
	親子館	帶領館內各項遊戲設施、導覽解說、兒童安全維護、活動材料準備、清潔維護及其他交辦事項。	5 名	具有帶領團康活動或幼保經驗，有耐心、外語能力或本土語言（台語或原住民語）者佳。	週一至週日 09:30-19:30 每周輪休三日，超過 10 小時之加班費依勞動基準法規定計。	
	空域遊戲組	1. 辦理遊客報到、現場預約事項，含當日體驗人數與報到率統計，遊客切結書說明與簽名確認。 2. 維護遊客排隊等候秩序。 3. 場地的清潔與維護。 4. 大會便當數量統計與回報，含臨時人力及機關駐點人員。 5. 其他臨時交辦事項	14 名	口齒清晰，不怕曬太陽，體能佳，具醫護經驗者列入優先考量。	週一至週日 08:30-18:30 每周輪休三日，超過 10 小時之加班費依勞動基準法規定計。	

★此為「大專青年學生公部門暑期工讀計畫」，須繳交心得報告，報名方式、報名資格及檢附文件等詳下列資訊：

(一)工讀時間：

115 年 7 月 1 日至 8 月 31 日止，共計 2 個月，每人僱用月薪為新臺幣 29,760 元整，提供勞保補助，並提撥薪資總額 6% 作為勞工退休準備金。

(二)工讀地點：

- 7/1-8/18：冬山河親水公園。
- 8/19-8/31：中興文化創意園區及羅東文化工場。

(三)報名日期：自 115 年 5 月 1 日起至 5 月 18 日止。

(四)報名方式：

1. 第一階段：請先至 [童玩節工讀生招募網站](#) 線上報名（登錄個人基本資料）。

2. 第二階段：完成第一階段後，請填妥 **報名表**，5 月 24 日(日)前親送至 **羅東文化工場服務台** (收件時間：上午 8 點至 12 點、下午 1 點至 5 點) 或

郵寄至 265 宜蘭縣羅東鎮純精路一段 96 號，並於信封標明「2026 宜蘭國際童玩藝術節 大專青年學生公部門暑期工讀計畫（註明報名組別）」，  
以 **5 月 24 日送達服務台郵戳為憑**，逾期不予受理（不退還原件）。

(五)報名資格(須同時符合以下條件)：

1. 設籍宜蘭縣 4 個月以上者。
2. 現就讀國內各大專校院、四技、二技、二專及五專四年級在學生，不包含應屆畢業生、延畢生、假日進修部學生、空中大學學生、研究生及當年考上未就學者，且未曾參加過「大專青年學生公部門暑期工讀計畫」者。

(六)需檢附文件：

1. 學生證正反面影本（須加蓋 114 年下學期註冊章）或檢附 114 年學年度在學證明影本 1 份。
2. 本人身分證正反面影本 1 份。
3. 114 年申請之戶籍謄本正本或新式戶口名簿影本 1 份（證明設籍宜蘭縣 4 個月以上）。
4. 報名表 1 份。

(七)審查結果及甄試公告：資格審查結果於 115 年 5 月 28 日前公告於[童玩節工讀生招募網站](#)，並以電子郵件寄發應考須知，餘甄試規定同一般暑期工讀生。

(八)需輪班，交通住宿自理。