

114 學年度第 1 學期大學部畢業生領取學位證書注意事項

- 一、學期成績訂於 115 年 1 月 16 日(五)公告，本校學士班及進修學士班應屆畢業生確認本學期修課成績全部到齊，且符合校訂及各學系之畢業條件，並完成畢業離校手續後，請於 115 年 3 月 4 日(三)起，於辦公時間親攜學生證與私章至教務處領取學位證書。
 - [學生教務系統](#)→成績作業→歷年成績查詢。
- 二、確認離校手續：114 年 12 月 29 日(一)起，至 115 年 1 月 16 日(五)前請大學部應屆畢業生上網查詢各項「未完成」事項檢核，若未完成請洽各相關單位，如畢業生流向問卷未填或未還圖書、器材等。
 - [學生教務系統](#)→學籍作業→SB0107-離校手續資訊查詢。
 - 畢業生流向問卷路徑：<http://www.shu.edu.tw>→在校生→資訊服務→[畢業生流向問卷](#)→[應屆](#)畢業流向調查(詳情請洽社會資源發展中心分機 82184)
- 三、如委託他人代領證書者，需填妥「[代領學位證書委託書](#)」交付受託人，受託人需攜帶雙方身分證件、委託人之學生證及私章，於完成畢業離校手續後，代領取學位證書。
- 四、郵寄申請：請備妥(1).郵寄委託切結書、(2).B4 信封 1 個(填妥收件人地址、姓名並貼 110 元郵票；如寄至境外，請逕洽郵局國際函件資費)，一同送至註冊課務組，自 3 月 4 日起陸續寄發。**【重要提醒：學位證書為重要文件，僅發放 1 次正本。而郵寄有其潛藏風險及可能衍生的問題(如文件延遲送達及遺失毀損)。如遺失毀損，僅能申請補發畢業證明書，敬請審慎考慮。】**。

離校手續

- 辦理時間：114 年 12 月 29 日(一)-115 年 01 月 16 日(五)
- 登錄教務系統(學生)→學籍作業→SB0107-離校手續資訊查詢
- 未完成 ≥ 1 ：表示尚有未完成項目，至審核單位歸還或洽詢。
- 畢業流向問卷「未填/未填完整」：請至問卷網頁填寫。

畢業資格

- 成績公告日：115 年 01 月 16 日(五)
- 查詢本學期修課成績全部到齊並確認已符合校訂及各學系畢業資格。

領證

- 115 年 03 月 04 日(三)起攜學生證及私章至教務處領取證書
- 紙本領證後方得申請數位證書發放，請應屆畢業生更新常用電子郵件信箱

【離校手續-應屆畢業生確認離校事項，相關資訊說明】

- 學生教務系統→學籍作業→SB0107-離校手續資訊查詢。
- 已完成 0，未完成 0：表示無圖書或器材未歸還或無待處理事項。
- 未完成≥1：表示尚有未完成項目，請點選連結查看，並至審核單位歸還或洽詢。(頁面資訊請參考下方圖示)
- 畢業流向問卷：「未填/或未填完整」：請至問卷網頁填寫，路徑如下：<http://www.shu.edu.tw>→在校生→資訊服務→畢業生問卷流向→應屆畢業流向調查 (如有登入疑問請洽 02-22368225 分機 82184)，須花費 5-10 分鐘，請事前上網填寫。

畢業學年	畢業學期	系級名稱	學號	姓名	問卷未填	畢業流向問卷	未完成事項
114	第一學期	A03241-廣電電視四甲	A110123456	王小明	0門課	未填	已完成:0 未完成:1

畢業學年	畢業學期	審核單位	完成否	原因說明
114	第一學期	L00-圖書館	未完成	在圖書館有未處理完之事項，詳情請洽圖書館！