

世新大學 113 學年度第 2 學期 領取畢業證書相關問答集

Q1 請問領取證書，要準備什麼？	
A1	於 6/27 成績公告日，確認本學期修課成績全部到齊後且符合畢業資格後，在 7/16(三)起由學生親持學生證(如遺失請攜身分證)及印章依公告方式領取證書，且需完成離校手續。
Q2 如果 7/16 當日無法到校領證，可否等有空再去學校領取？	
A2	可以。證書會由學校保存，請另擇辦公時間到校領證。
Q3 可以請別人到校代領嗎？	
A3	可以，請準備「完成簽名蓋章之 <u>代領學位證書委託書</u> 」、「學生證」、「個人有照證件(身分證、駕照或健保卡擇 1)」及「印章」，交由被委託人代為領取。
Q4 如果無法提供任何證件給同學或家人，該怎麼辦？	
A4	委託代領證件，請依 A3 所列文件，先以電子檔 E-MAIL 給所屬學系承辦人及被委託人，並電洽承辦人做雙重確認，始完成「委託」程序。
Q5 可否申請證書或證件的電子檔？(含傳真文件)	
A5	因應個人資料保護法，各類證件皆以實物為主，如須電子檔，可自行授權「被委託人」取到實體證件後，自行拍照、掃描、利用及寄發。
Q6 可否線上申請成績單各類證件？	
A6	目前並未開放「世新山洞口」、「世新首頁」或「世新 APP」等線上申請功能。 請至世新首頁->教務處-> 證件申請專區 ->，下載並填寫申請表單，以「郵寄申請」方式，進行申請。亦可委託他人到校代為申請。
Q7 如果沒有在辦理期間完成離校手續，要怎麼辦？	
A7	請在領證當日先到教務處領取未完成事項離校程序單，再至相關單位辦理，完成後即可領證。 7/16 當日請依各學系領證時間至教室領取離校手續單。
Q8 數位學位證書是什麼文件？	
A8	教育部為提供快速便利可靠學位證書真偽檢驗機制，建立數位證書發證系統，本校自 113 年起開始發放，對象為 112 學年度(含)後畢業生『已』完成領取紙本學位證書的學生。發放方式為電子郵件寄發，發證時間分別為 8 月及 3 月後，收信後請以「下載附件」方式下載數位證書檔案並永久保存。學生可自行提供數位檔案及『教育部電子證書驗證系統』網址，讓外部單位進行學歷查驗。