

## 世新大學 112 學年度第 1 學期 領取畢業證書相關問答集

<b>Q1 請問領取證書，要準備什麼？</b>
A1 於 1/15 成績公告日，確認當學期修課成績全部到齊後且符合畢業資格後，在 3/4(一)起由學生親持學生證(如遺失請攜身分證)及印章依公告方式領取證書，且需完成離校手續。
<b>Q2 可否等有空再去學校領取？</b>
A2 可以。證書會由學校保存，可另擇辦公時間，到校領證。
<b>Q3 可以請別人到校代領嗎？</b>
A3 可以，請準備「完成簽名蓋章之 <u>代領學位證書委託書</u> 」、「學生證」、「個人有照證件(身分證、駕照或健保卡擇 1)」及「印章」，交由被委託人代為領取。
<b>Q4 如果無法提供任何證件給同學或家人，該怎麼辦？</b>
A4 委託代領證件，請依 A3 所列文件，先以電子檔 E-MAIL 給所屬學系承辦人及被委託人，並電洽承辦人做雙重確認，始完成「委託」程序。
<b>Q5 可否申請證書或證件的電子檔？(含傳真文件)</b>
A5 因應個人資料保護法，各類證件皆以實物為主，如須電子檔，可自行授權「被委託人」拿到實體證件後，自行拍照、掃瞄、利用及寄發。
<b>Q6 可否線上申請成績單各類證件？</b>
A6 目前並未開放「世新山洞口」、「世新首頁」或「世新 APP」等線上申請功能。 請至世新首頁->教務處-> <a href="#">證件申請專區</a> ->，下載並填寫申請表單，以「郵寄申請」方式，進行申請。亦可委託他人到校代為申請。
<b>Q7 如果沒有在辦理期間完成離校手續，要怎麼辦？</b>
A7 請於領證當日先到教務處領取未完成事項離校程序單，再至相關單位辦理，完成後即可領證。