

## 課務相關（含遠距教學）Q&A【老師篇】

|    |  |
|----|--|
| Q1 | 所有課程都需要進行遠距教學嗎？會持續到哪時候？  |
| A1 | 是！本校自 5/17（一）開始採取遠距教學，原規劃視疫情發展作滾動式修正。今日疫情再度升溫，為避免返家防疫學生因移動增加群聚感染風險，經校長指示，請所有授課教師自即日起至本學期結束，均採取遠距教學。  |
| Q2 | 老師可以到校進行遠距教學嗎？   |
| A2 | 為加強校園防疫，請授課教師盡量在居家環境進行遠距教學。  |
| Q3 | 實作課程學生可以分批來學校面授實作嗎？  |
| A3 | 不行喔！實作課程的教與學亦須遵守防疫規定。請老師依原排課星期時段準時上線依各週教學單元進度授課，直播或錄播操作相關實習設備，並將過程拍攝成教學影片上網供學生重複觀看演練；可透過線上直播接受學生及時提問、要求繳交單元的作業等。   |
| Q4 | 課程原訂的期末考，如何辦理？   |
| A4 | 由於有些境外生及中南部同學，因防疫已先行返家，請老師儘可能將期末考改為期末心得報告或 take home exam(在家考試) 答案上傳到老師指定的地方(如 elearn 平台或老師信箱等)，或有不同方式的評分調整，但不論哪種方式，都請公告讓同學知道。   |
| Q5 | 這學期期末上傳成績的期限是那一天？  |
| A5 | 7月2日為成績公告日（系統開放學士班成績上傳時間為6月21日至7月1日）。日間學制研究所(D、M)如確因教學需要，最遲於7月31日前，完成上傳。請老師如期上傳成績，以免影響學生權益。  |
| Q6 | 請問教師如何進行「遠距教學」？  |
| A6 | 本校設有【遠距教學與學習】專區，內有教師與學生遠距教學所需各項資源相關教學講義與影片，可由本校官網首頁【貼心提醒】-【遠距教學與學習】選項上點選進入，老師可依您該課程原本的主要授課型態進行調整。例如您是講授搭配簡報檔，即可將講授的部份透過手機錄成錄音檔，連同簡報檔一起上傳（全部上傳至 Google 雲端硬碟，或簡報檔上傳至 eLearn 平台，錄音檔上傳至 Google 雲端硬碟）；若是碩士班的討論課程，可使用微軟的 Microsoft Teams 同步視訊。如果您是軟體教學，可使用螢幕錄製工具，連同講解的聲音錄成影片，上傳 Youtube（或 Google 雲端硬碟）。若是外語教學，可使用錄音檔或嘗試 Podcast。除了老師自製的教材外，建議也善用磨課師/MOOC/開放式課程平台或 Youtube 上的教學影片，做為學生的學習 |

|     |   |
|-----|---|
|     | 參考資源。   |
| Q7  | 請問本校提供哪些線上教學平台？   |
| A7  | 本校提供有【eLearn】課程平台（「非同步」為主）、微軟 Teams（可「同步」視訊、即時互動）。<br>【eLearn】平台每學期開學前就會依據教務系統，建立每位老師所開授課程的課程空間，並匯入修課名單。微軟 Microsoft Teams 請看校網【 <a href="#">新冠肺炎專區</a> >（教師）多元數位教學】的簡報教學。※相關技術諮詢請洽詢本校圖書資訊處 |
| Q8  | 遠距教學如何確保學生學習權益？   |
| A8  | 請老師如實將課程內容（PPT、直播、視訊或錄音等）放入 eLearn 或雲端，以保障學生權益，並留下過程備查。   |
| Q9  | 原本課程的 TA，是否可以協助遠距教學的執行？   |
| A9  | 教學助理都有參加遠距教學的研習，在遵守防疫規範下，會協助老師執行遠距教學。   |
| Q10 | 老師如果設備上或操作上有問題，哪個單位可以協助？  |
| A10 | 專兼任教師如有遠距教學的操作問題，包括設備或技術支援需求，圖資處會提供協助。  |
| Q11 | 如何閱覽限校內瀏覽的教學影片與資料？  |
| A11 | 教師與學生皆可以世新大學所配發之校內公務用 E-mail 進行存取，如何查看限校內瀏覽資料，請參閱圖資處提供之 <a href="#">參考文件</a> ，若您為兼任教師煩請透過您的授課系所或單位協助進行後續權限開啟。   |
| Q12 | 老師如果採用同步教學，如何讓修課同學知道老師使用的數位工具（FB、Microsoft Teams、YouTube、eLearn 等）  |
| A12 | 1. 教務處已開放授課大綱填寫權限，老師可於授課大綱後續幾週載明所使用的遠距教學軟體及課程相關注意事項，讓同學有所遵循。操作步驟如下：教務行政系統→課務作業→TC0102(填寫課程大綱)→課程大綱→補充並儲存  |

|            |   |
|------------|---|
|            | <p>2. 若教師平時授課使用【eLearn 教學平台】，【eLearn 教學平台】提供有「課程公告」功能，老師可將同步教學相關訊息張貼於 eLearn 平台該課程的「課程公告板」，並於「辦公室環境」（後台）先啟用「自動轉寄」功能。這時，在「教室」環境（前台）的「張貼」頁面，只要一按下「確定」鈕，公告內容就會順便透過 email 寄給全班。操作可參考卓越中心「因應疫情升溫緊急公告」網址為：<br/> <a href="http://distance.shu.edu.tw/104cte/news/2021-0514_elearn_news_post_email.html">http://distance.shu.edu.tw/104cte/news/2021-0514_elearn_news_post_email.html</a></p> <p>3. 若教師平時未使用【eLearn 教學平台授課】，請老師在教務系統授課大綱上載明、以平常與學生聯絡方式如 LINE 或 FB 等另行通知學生，或請班代與課代在相關的班群中公告。</p> |
| <p>Q13</p> | <p>我在操作遠距教學的工具上有問題時，可請問那些單位的同仁？</p>   |
| <p>A13</p> | <p>1. 遠距教學及 eLearn 教學平台請洽詢教學卓越中心 E-mail:cte@mail.shu.edu.tw<br/> 教學卓越中心同仁 王秀芬-校內分機 84127、江正祥-分機 82047、黃偉柏-分機 82338、李佳陽-分機 82339、林育賢-分機 82340、廖偉辰-分機 82336</p> <p>2. 學校 e-mail 帳號、校園軟體 Youtube、直播與錄播、FB 直播與錄播及 Microsoft Teams 同步視訊平台操作請洽詢圖書資訊處。</p> <p>(1)網路組 高子傑 校內分機 82294 Email:jasonkao@mail.shu.edu.tw<br/> (2)系統組 張寶文 校內分機 82307 Email:cbw@mail.shu.edu.tw<br/> (3)圖資組 邱莉婷 校內分機 82266 Email:minnie@mail.shu.edu.tw</p>  |