

警專圖書館工讀生應徵公告

一、工作時間：107 年 8 月起~107 年 12 月

二、需求人數：3 人

1.每週一至週五：07：30 至 14:30 或 07:30 分至 15:30-需求人數：1 名(候補 1 人)

2.每週一至週五：10：00 至 18:00 或 10:30 分至 18:30-需求人數：2 名(候補 2 人)

(實際工讀時段可再面議)

(工讀時段係配合開館時間排班：週一至週五：早上 08:00-晚間 21:00(請依可到館工讀的時段排班)，每週至少排班 20 小時以上，每月總排班數能達 80 小時以上或週一至週五皆能到館工讀者優先考慮)

公立或私立專科以上日、夜間部、假日班在學學生、不限科系，清寒學生、身障生 (限具在學身份且領有身心障礙手冊或證明之身障在學生為主)優先考慮。

三、工作地點：

警專圖書館-台北市文山區興隆路 3 段 153 號 (近文湖線萬芳醫院站)

四、工作內容：

1.圖書館流通櫃台工作 (借、還書、催缺、報表製作)、開、閉館工作。

2.館藏資料上架、整架、移架、書庫整理。

3.圖書、期刊、視聽資料點收、破損加工、裝訂。

4.館舍環境清掃維護。

5.文件遞送 (校內)。

6.配合本館工作需求之交辦事項。

五、資格條件：

公立或私立專科以上日、夜間部、週末班在學學生、不限科系、身障生(具在學身份且領有身心障礙手冊或證明)，熟悉電腦文書處理、具服務熱誠、工作態度積極主動、可獨立作業、勤勞、認真負責、準時、配合度高。

六、待遇：

時薪制，時薪 140 元 (依月實際工讀時數核薪)、享勞保、健保、勞退提撥。

七、應徵方式：

1、採通訊報名，請將個人履歷表 (含 1 吋或 2 吋照片、簡短自傳 (家庭狀況、自我介紹等 200 字內)、工讀經驗，請註明系級、聯絡電話及 E-mail、每週可工讀時段)、學生證影本、身心障礙手冊影本及身分證影本 (以上影本需含正、反面)，請於本 (107) 年 8 月 31 日(星期五)前[若應徵者名額過少，將延長報名截止日]寄至台北市興隆路 3 段 153 號-警專圖書館收，信封上請註明應徵工讀生或 E-MAIL 相關簡歷資料 (email 請附履歷表、照片及相關證件影本電子檔案) 至 tpa7402@cc.tpa.edu.tw。

2、經書面審查符合需求者，本館將以 E-mail 或電話通知面試甄選，不符者或未獲錄取者，恕不另行通知亦不退件。

3、名額有限，隨到隨審，意者請儘速送件(本館因人力需求，自即日起收件，先書面審查後，擇優面試，非於截止收件日過後面試)。(未經通知面試時間，請勿自行前往本館應徵)

4、若有任何問題需詢問，請 E-mail 至 tpa7402@cc.tpa.edu.tw，主旨請註明：應徵警專圖書館工讀生。