****

**教室借用管理公告**

**一、事由:**

為強化校園安全、節約能源及環境整潔之維護，調整教室借用管理事項。

**二、調整管理事項:**

1.借用教室經核准後請於使用前30分鐘，憑借用人證件至舍我樓地下一樓監控室，辦理登記押證借用鑰匙開門，並請於借用時間結束後30分鐘內至監控室辦理歸還鑰匙，確認復原清潔後發還證件。

2.借用者如有變動教室內桌椅等設施，請於借用結束後恢復原狀並維持教室內環境清潔，活動所產生之垃圾請分類後清運至舍我樓警衛室旁資源回收區，以維護環境清潔。

3.借用專業教室禁止飲食，以免造成人員觸電及設備損壞。

**三、時間:**

106年5月1日起開始實施。

環境安全組
    周錦松分機2104行動0953-877-011

    呂學裕分機2107行動0925-071-759

    監控室分機2113  後門警衛室2111

                                              **總務處 敬啟**