



## 世新大學進修學士班(C)學生修讀輔系、雙主修申請表

年 月 日

|  |  |        |     |
|--|--|--------|-----|
| 學 號  |  | 姓 名    |     |
| 性 別  |  | 手機(電話) |     |
| 入 學 身 份  | <input type="checkbox"/> 考試入學 <input type="checkbox"/> 其他_____ |        |     |
| 申 請 類 別  | <input type="checkbox"/> 申請輔系 <input type="checkbox"/> 申請雙主修   |        |     |
| 申 請 時 級 別  | 進 修 學 士 班<br>學 位 學 程   |        | 年 級 |
| 原 ( 主 ) 學 系 審 核  |  |        |     |
| 加 修 學 系 ( 組 ) 別  | 進 修 學 士 班<br>學 位 學 程   |        | 年 級 |
| 加 修 學 系 審 核  |  |        |     |
| 填 表 說 明  |  |        |     |
| <p>1. 擬加修不同學系為輔系或雙主修之學生，務請詳細閱讀本校學生修讀輔系、雙主修辦法及各學系申請條件。</p> <p>2. 申請表每人一份必須親自填寫，經原(主)學系審核後連同應繳資料，於申請截止日期前，逕自繳至加修學系辦公室。</p> <p>3. 核准修讀輔系或雙主修學生名單將於7月27日公佈，本申請表由加修學系留存。</p> <p>5. <b>申請流程</b>：查詢擬修讀學系、學位學程申請條件→確認符合申請資格→<b>填寫學生修讀輔系、雙主修紙本申請表</b>→原(主)學系完成審核→於規定時間內將本表連同應繳資料，逕自繳至加修學系辦公室。</p> <p>(※整個流程完成，始為完成申請手續，逾期未繳資料者，視同放棄申請。)</p> |  |        |     |