

附錄二：網路報名作業流程及注意事項

一、報名網址：(二選一)

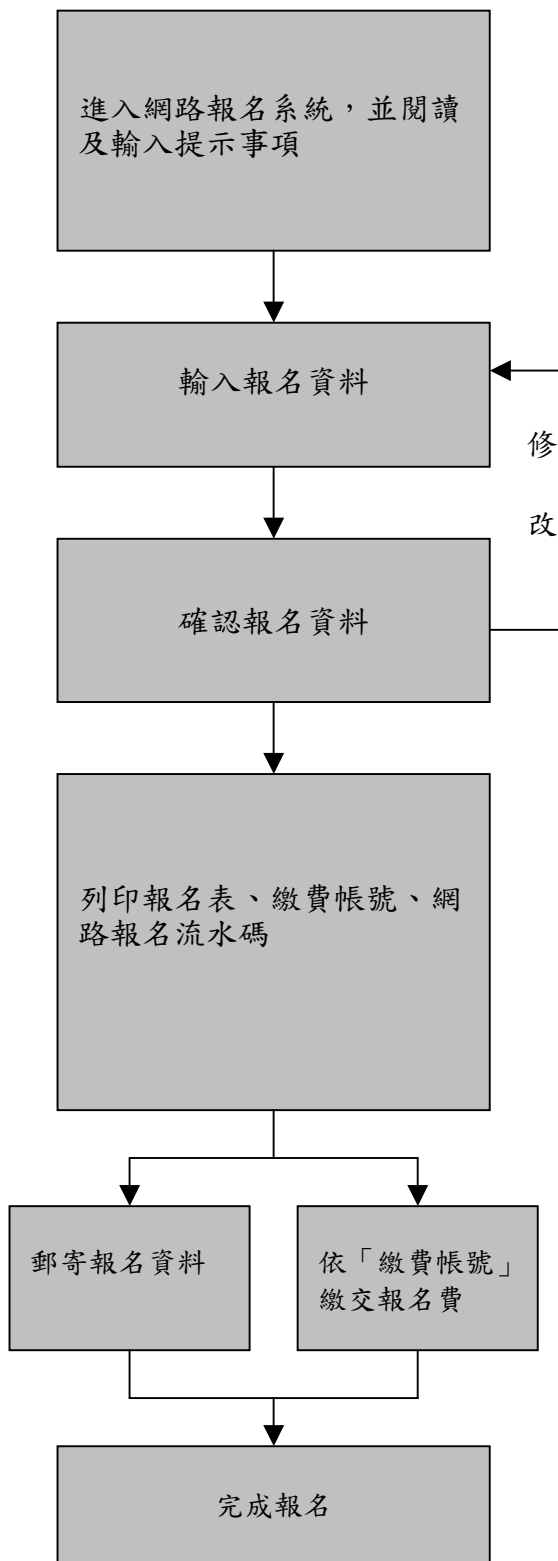
1. <http://ap.shu.edu.tw/exam/>點選考生→下載 Adobe 軟體→輸入報名資料

2. <http://www.shu.edu.tw/>招生資訊→招生管理系統→點選考生→下載 Adobe 軟體→輸入報名資料

二、學制代碼「970528」

三、報名表列印：<http://ap.shu.edu.tw/exam/>點選考生→下載 Adobe 軟體→查詢及列印

四、報名流程圖說：



報名起訖時間：自 97 年 5 月 28 日上午 10:00 起至 97 年 6 月 4 日下午 02:30 止。網路報名系統於報名期間內為 24 小時開放 (97 年 5 月 28 日及 6 月 4 日除外)，為免網路壅塞，建議及早上網。請使用 IE 5.0 版以上瀏覽器，解析度 1024*768。

- ◎ 學歷 (力) 名稱代碼，請依簡章附錄五之代碼輸入。選擇二年級或三年級系組名稱及考科。
- ◎ 大學在校生學歷，畢業校名欄位填現在就讀之學校校名、畢業民國欄位請填 97 年 6 月肄業。
- ◎ **輸入報名資料時，請勿使用全形。**
- ◎ 考生姓名若有需要造字的文字，請於報名表列印出來後，**以紅筆於姓名處填入正確文字。**
- ◎ 請仔細核對報名資料，以免權益受損 (如地址錯誤，以致成績單及複試通知無法寄達，均由考生自行負責)。
- ◎ 按「確認」鍵後不得再修改報名資料。
- ◎ **請用 A4 白紙直式列印。**
- ◎ 列印出之報名表請仔細核對並由**本人親自簽名**；若基本資料有誤，如地址、性別等 (非報考系所及選考科目) 請用紅筆直接更正。
- ◎ 請將「網路報名流水碼」數字填入各項所需繳交之附表內。
- ◎ 請依「繳費帳號」繳交報名費。
- ◎ **兩組相同的網路報名流水碼中任選一組流水碼平貼於「通訊報名專用信封」上，另一組無需使用。**
- ◎ 「網路報名流水碼」沿線裁剪後，用透明膠帶平整黏貼於規定位置上，以利讀碼。
- ◎ 繳費方式請參閱附錄三「報名費繳費方式說明」。
- ◎ 請於 97 年 6 月 4 日前以限時掛號郵寄報名資料 (以郵戳為憑)。

報名手續完成係指：於規定時間內完成網路報名填表作業、報名費入帳完成、報名資料寄出。

五、報名資料確認：

- (一) 報名資料輸入完成→檢查報名資料(可修改報名資料)
- (二) 報名資料檢查無誤→按「確認」鍵→出現「資料確認後不可再修改，按確定鍵上傳資料」字樣→按「確認」鍵(不可再修改報名資料)。

六、網路相關服務：

(一)網路查詢部份

(<http://ap.shu.edu.tw/exam/>→點選考生→查詢及列印→輸入資料「學制代碼**970528**」→考生查詢及列印)

- 1. 報名表列印
- 2. 郵件收件查詢
- 3. 報考資格結果查詢
(含「報考證明號碼」查詢及「低收入戶報名費全免審核結果」查詢)
- 4. 報考證明補發列印(補發列印一次為限)
- 5. 筆試試場、座位查詢
- 6. 成績結果查詢
- 7. 錄取榜單資料查詢

(二)網路公告部份

(<http://www.shu.edu.tw>→最新消息→招生公告)

- 1. 招生人數一覽表公告
- 2. 考試地點公告
- 3. 考區(場)位置圖公告
- 4. 試場分佈圖、表公告
- 5. 考試時間、地點異動公告
- 6. 錄取榜單公告