

世新大學  
ePortfolio 系統  
操作手冊

1.1 版

世新大學電子計算機中心

2012 年 11 月

編寫人員

李惟新、黃于真

## 目錄

【ePortfolio 登入&首頁說明】 .....	3
【首頁風格】 .....	5
【項目一覽】 .....	6
【自訂項目】 .....	10
【ePortfolio 顯示】 .....	11

## 【ePortfolio 登入&首頁說明】

網址：<http://who.shu.edu.tw>

說明：

1. 點選進入 ePortfolio 頁面後，於圖一之登入位置(方框 1)輸入學號以及密碼登入系統，登入後即進入[首頁風格](首頁風格於下段說明)。
2. 於方框 2 的位置可輸入關鍵字快速搜尋個人站台。(點選放大鏡)
3. 首頁上之人氣特選為最多瀏覽之人氣王站台，近期更新則為近期內有新增更改之站台，兩者皆為隨意瀏覽或效仿觀摩的好去處。點選小人圖示” More” 可顯示更多排名(方框 3)
4. 首頁中會隨機顯示站台之個人圖示(橘框閃亮處)，滑鼠放上圖示會顯示站台名稱或直接點選進入。前提是只有放上個人圖示之站台才可能於首頁出現。



圖一 ePortfolio 登入主畫面

5. 桑巴弟搜尋：圖一方框 2 內的綠色圓框中，點選「桑巴弟」則進入圖二之科系一覽表，上方可選擇在校同學或是畢業校友。選擇科系後就可直接瀏覽科系學生之站台(圖三)。本功能適用特定搜尋或是隨意瀏覽站台。



圖二 桑巴弟搜尋-選擇科系



圖三 桑巴地搜尋-站台瀏覽

## 【首頁風格】

說明(如圖四)：

1. [首頁風格]包含：首頁背景與站台資訊設定。
2. 首頁背景：三種預設樣式提供選擇，亦可自訂背景樣式，前提為上傳系統制訂之圖片格式。
3. 站台資訊：可上傳圖片做為個人圖示。自訂站台啟用、站台網址設定、站台網站名稱、站台簡述、聯絡我[Email]及項目風格。以上設定皆會在個人站台中顯現。
4. 站台網址設定：(黃框驚嘆號處)
  - A. 站台網址命名可使用中文字、英文字母(不區分大小寫)、數字、符號(但不包括\/?=&<>#%\*+:''|.^{}'與空格)及各種全形字，若無設定，則系統將自動以您的學號或教職員編號作為網址預設值。
  - B. 網址命名輸入部分長度限制為 20 字以內(中文亦同)。
  - C. 站台網址是獨一無二不能重複的，故先搶先贏，愈早設定名稱，您的選擇就愈多。
  - D. 網址命名不限制設定次數，使用者可視需要自行重新命名。
  - E. 尾端顯示 Facebook 圖示表示可將此站台發佈至臉書。
5. 第一次登入者需於下方[儲存設定]後，才可以進一步做其他項目設定。
6. 可於下方[預覽]處進行站台預覽，但須點選儲存才會保留所有設定。



圖四 首頁風格

## 【項目一覽】

說明：

1. 項目一覽中有多項項目可讓使用者自行做設定，包含自創項目與在校紀錄。  
自創項目可自行選擇刪除與否，在校紀錄則無法刪除，但可以自行選擇是否顯示於個人站台。(圖五)
2. 在校紀錄包括：獎學金、獎懲紀錄、歷年成績、能力指標地圖、在校工讀經歷、修習課程紀錄、體適能。以上皆為學校授權，在校工讀經歷及修習課程紀錄可自行加入心得，其他由學校系統產製相關報表。



圖五 項目一覽

3. 在項目一覽，使用者可依照想呈現的順序及是否呈現進行選擇設定，修改完畢按下[儲存設定]後，可到右上方點選【GO！個人站台】專屬網址，檢視修改的項目（圖六）。
4. 項目一覽中最下方可讓使用者新增自訂項目。（圖七）



圖六 ePortfolio 顯示頁面



圖七 項目一覽新增自訂項目

## 【項目內容編輯】

說明：

1. 項目內容編輯包含：下拉選單（可依照分類選擇編輯項目）、編輯項目、顯示圖示、項目標題、顯示資料內容網址、簡要說明。(圖八)
2. 非學校授權的項目，可以自由修改相關敘述。學校授權的項目點選[重新產製]即與學校系統連結，產製學校授權的報表，且其他說明欄位無法變更(圖九)。



圖八 項目內容編輯-1



圖九 項目內容編輯-2



3. 已產製過的項目，亦可點選[重新產製]更新項目。(圖十)



圖十 項目內容編輯-3

4. 在校工讀經歷及修習課程內容需自行編輯內容，可加入個人心得或看法使紀錄更加具獨特性或參考性。「紀錄查看」為跳出預覽視窗，內容顯現現階段之產製內容及心得內容。(圖十一、圖十二)



圖十一 在校工讀經歷



圖十二 修習課程紀錄

## 【自訂項目】

說明：

1. [自訂項目]提供使用者新增新的項目，若預設的項目無法展現個人的履歷或相關經歷，可以透過[自訂項目]新增屬於自己的專屬項目。



The screenshot shows the 'SHU ePortfolio Display Setting' interface. At the top, there are navigation tabs: '首頁' (Home), '項目一覽' (Item List), '項目內容編輯' (Item Content Edit), and '自訂項目' (Custom Item). The main content area is titled '新增項目 Add Item'. On the left, there is a '新增項目顯示 Item Image' section with a '尚無圖示' (No image) button and a red box containing the text '自訂項目樣式 禁止圖示選擇' (Custom item style, no image selection). On the right, there is a '新增項目資訊 Information' section with three input fields: '項目標題 Caption (限60字)' (Item title, 60 characters), '顯示資料內容網址 URL (http://)' (Display content URL), and '關於本項目內容簡要說明 (限100字元)' (Brief description, 100 characters). A red box highlights the 'Information' section. At the bottom right, there is a '新增確認' (Add Confirm) button.

圖十三 自訂項目

## 【ePortfolio 顯示】

說明：

1. 做完前述之新增、修改、儲存等設定後，即可進入個人站台檢視 ePortfolio 頁面(圖四紅框內之 GO! 個人站台) (圖十四)。
2. 滑鼠游標移置每個項目時，會顯示項目說明(圖十五)。

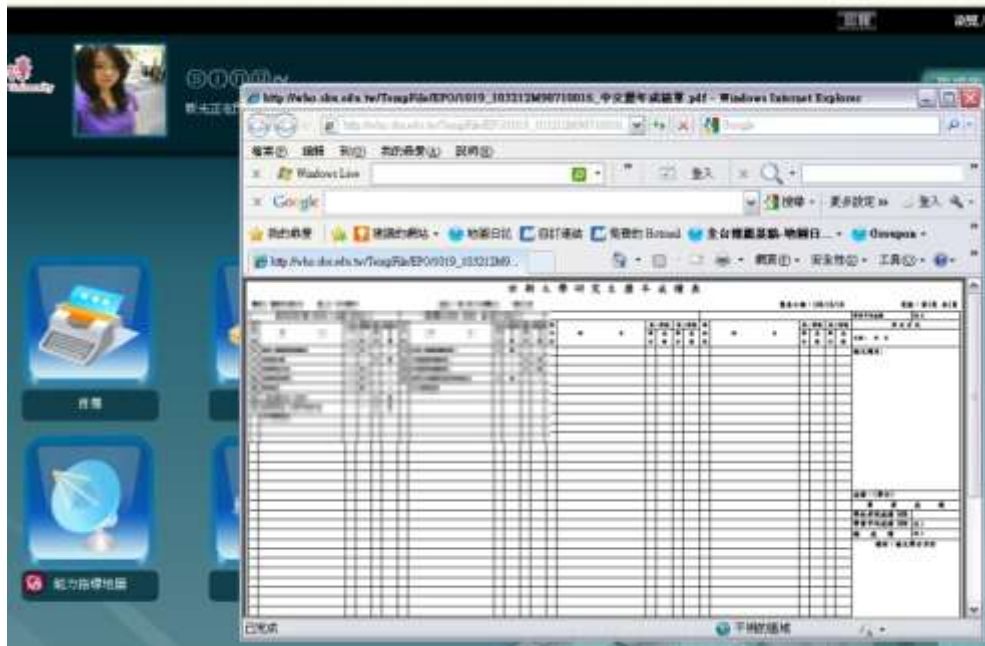


圖十四 ePortfolio 個人站台



圖十五 項目說明

3. 點選各個項目時，即會出現彈跳視窗顯示該項目的報表或連結（圖十六）。



圖十六 產製成績單